



---

Aika 13.09.2022, klo 18:02 - 19:02

Paikka Sähköinen etäkokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 75 Hyvinvointitoimialan toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2023**
- § 76 Matalan kynnyksen kasvatuksellisen tuen palvelujen hankinta**
- § 77 Kirjaston henkilöstöjärjestelyt**
- § 78 Viranhaltijapäätökset**
- § 79 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja  
Marja Kouvonen, varajäsen  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Sami Niemi  
Henri Remander, saapui 18:07  
Teiju Tammi, saapui 18:03  
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Mari Renberg  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.09.2022

19.09.2022

Henri Remander

Juha Vuotinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



---

§ 73

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 74

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 19.9.2022 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henri Remander ja Juha Vuotinen.



---

## § 75

### Hyvinvointitoimialan toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2023

RUSDno-2022-559

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 TA2023\_ohje.pdf
- 2 TA 2023 PALVELUALUEKOHTAISET KEHYKSET\_TARKASTUS.pdf
- 3 Hyvinvointilautakunnan esitykset investointeihin 2023.pdf
- 4 40 HYVINVOINTIPALV.pdf
- 5 Budjettikirjan käyttötalousosa.pdf

Hyvinvointilautakunta kävi 14.6.2022 §44 ja 30.8.2022 § 63 keskustelua hyvinvointitoimialan talousarvion lähtökohdista ja talousarvioluonnoksesta, ehdotetuista toiminnallisista tavoitteista sekä alustavista investointiesityksistä vuodelle 2023 ja evästi varsinaisen talousarvioesityksen valmistelua. Keskushallinnon ohjeiden mukaan toimialojen varsinaiset talousarvioesitykset tulee olla valmiit 23.9. Toimialojen talousarvioluonnoksia käsitellään myös valtuustoseminaarissa 12.9.2022.

Talousarvioesityksessä vuodelle 2023 on noudatettu nettotasolla kunnanhallituksen 6.6.2022 hyväksymää käyttötalouden ulkoisten menojen ja tulojen kehystä. Poistojen osalta ei ole vielä ehditty tekemään tarkistuslaskentaa. Kokouksessa on tarpeen keskustella vastuualue- ja kustannuspaikkakohtaisesta kustannusten jaosta, vaikka tarkemmalla tasolla tästä päätetään osana käyttötalousasuunnitelmaa.

Investointisuunnitelmaan ehdotetaan edellisen taloussuunnitelman mukaisia investointiprojekteja sekä lisäksi nuorisotalojen kalustuksen uusimista, Ruskotalon yläsalin pintarakenteiden korjauksia ja Vahdon pururadan kunnostusta.

Oheismateriaalina on kunnan talousarvion laadintaohje, toimialakohtaiset talousarviokehukset, hyvinvointitoimialan toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys vuodelle 2023 ja investointiesitykset vuodelle 2023.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta käy keskustelua hyvinvointitoimialan toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta vuodelle 2023 sekä investointiesityksistä vuodelle 2023 ja hyväksyy lautakunnan alaisen toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen 2023 investointiesityksineen esittääkseen sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi niillä tiedoilla, jotka ovat tähän mennessä virallisesti saatavilla. Lisäksi lautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään tarvittavat korjaukset toimintasuunnitelmaan ja talousarvioesitykseen esitetyn talousarviokehysten rajoissa.



---

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 76

### Matalan kynnyksen kasvatuksellisen tuen palvelujen hankinta

RUSDno-2022-560

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunnassa 30.8.2022 § 72 todettiin, että nanny-palvelujen rekrytointivaikeuksien vuoksi hyvinvointijohtaja on selvittänyt palvelun hankkimista palveluostona tai kehittämiskumppanuuden kautta. Lautakunta linjasi, että seuraavaan kokoukseen tuodaan esitys palvelun toteuttamisratkaisusta, ja että ratkaisuksi voidaan esittää myös palveluostoa.

Matalan kynnyksen kasvatuksellisen tuen eli ns. nanny-palvelun hankinnasta on pyydetty tarjoukset kolmelta palveluntarjoajalta. Tarjouspyynnössä tarjousten vertailuperuste on kokonaistaloudellisesti edullisuus, joka muodostuu kokonaisuudessaan laadullisista kriteereistä eli ns. käänteisenä (pien)kilpailutuksena. Tarjoukset tuli jättää keskiviikkoon 13.9.2022 klo 12:00 mennessä. Hankinnan kiinteä arvo tarjouspyynnössä oli 26 500 euroa, ja palvelun tulee olla asiakkaiden käytettävissä 20.9.2022 alkaen ja jatkua vuoden 2022 loppuun.

Saaduista tarjouksista on tehty hankinnan laajuuspisteiden arviointi moniammatillisessa työryhmässä 13.9.2022. Hankittavaksi esitettävää tarjousta ja tarjousten arviointia esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa hyvinvointijohtajan hankkimaan esitetyn tarjouksen mukaisen palvelun.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 61, 30.08.2022**  
**Hyvinvointilautakunta, § 77, 13.09.2022**

**§ 77**

**Kirjaston henkilöstöjärjestelyt**

RUSDno-2022-525

**Hyvinvointilautakunta, 30.08.2022, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Kirjastossa on henkilövaihdoksia alkavana syksynä. Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö on virkavapaalla 1.9.2022-28.2.2023. Kirjastonhoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.10.2022 alkaen.

Henkilöstötilanteeseen vastataan sijaisjärjestelyin sekä päivittämällä henkilöstön tehtäväkuvia:

Kirjastonhoitajan toimenkuvaa päivitetään ja toimi täytetään sisäisesti. Tehtävän hoitamiseen on kirjaston henkilökunnasta ilmoittanut kiinnostuksena kirjastovirkailijana työskentelevä Hannele Luomanen, jolla on toimen hoitamiseen tarvittava koulutus sekä työkokemus.

Kirjastopalvelupäällikön sijaisena toimii virkavapaan aikana kirjaston asijaohjauksen sekä eräiden kulttuuripalvelujen osin em. kirjastonhoitaja. Henkilöllä on tehtävään kirjastolain edellyttämä pätevyys. Vastaavaa sisäistä järjestelyä, jossa kirjastonhoitajan tehtävänä on ollut toimia johtajan sijaisena, on käytetty kirjastossa myös aiemmin.

Kirjastovirkailijan toimenkuvaa päivitetään ja toimeen palkataan määräaikainen sijainen.

Hyvinvointijohtaja vastaa eräistä yleis- ja hankejohtamisen kokonaisuuksista kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikön viransijaisuuden ajan.

Koska kirjastopalveluiden tuottamisen henkilötyövuodet säilyvät nykyisellä tasolla, henkilövaihdoksilla ei ole välittömiä vaikutuksia kirjastopalveluihin tai määrärahoihin.

Föli-asiakaspalvelun järjestämistä selvitetään joukkoliikenteen vastuutahojen kesken.

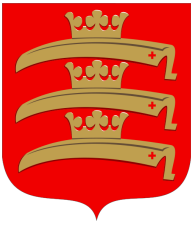
**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä em. sisäiset henkilöstöjärjestelyt.

**Päätös**





---

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Hyvinvointilautakunta, 13.09.2022, § 77

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Kirjaston henkilöstön ja tehtävien uudelleen järjestelyjen osalta käydään tarkentavaa keskustelua ja määritetään vs. kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikön tehtäväkohtaiseksi palkka.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tarkentuneet tehtäväjärjestelyt kirjastossa tietoonsa saatetuksi ja päättää vs. kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikön palkan.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä tarkentuneet tehtäväjärjestelyt kirjastossa tietoonsa saatetuksi ja päätti vs. kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikön tehtäväkohtaiseksi kuukausipalkaksi 2790 euroa, lisäksi Timmi-ajanvarausjärjestelmän pääkäyttäjyydestä maksettavan palkanlisän sekä siirtyvät henkilökohtaiset lisät ja työkokemuslisän.



---

## § 78

### Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen on ajalla 27.8.-9.9.2022 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

KuntaL 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Hyvinvointijohtaja

Hankinta:

§ 4 Yleisten leikkipuistojen turvatarkastusten ja ennakoivan huollon hankinta,  
09.09.2022

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkosen ajalla 27.8.-9.9.2022 tekemät viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös



---

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 79**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta keskusteli kirjaston väistötilaratkaisusta ja sopi, että 20.9. pidetään ylimääräinen lautakunnan etäkokous asiasta.

Lisäksi sovittiin, että 25.10. kokoukseen kutsutaan nuorisopalvelujen edustajat kertomaan työstään.



---

**Muutoksenhakukielto**

§73, §74, §78, §79

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§75, §76, §77

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**